

* 1. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (педагога-психолога), если они не являются членами комиссии.
  2. Работу Комиссии организует председатель.
  3. Председатель Комиссии:
* принимает заявления от участников образовательных отношений;
* в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
* информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
  1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии  и секретарем.
  2. Решения Комиссии  принимаются простым  большинством при наличии не менее   2/ 3 состава.
  3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в трехдневный срок со дня подачи заявления.
  4. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.
  5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
  6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

1. **Права и обязанности членов Комиссии** 
   1. Члены Комиссии  имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов Учреждения по вопросам, относящихся к компетенции  комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
   2. Члены Комиссии  обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном  и устном виде.
   3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, специалиста, родителя (законного представителя).
   4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
   5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.
2. **Делопроизводство.**
   1. Заседания  Комиссии  оформляются протоколом в Журнале, который хранится в детском саду в течение пяти лет.
   2. Журнал протоколов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения
   3. В журнале протоколов фиксируются:

* дата проведения;
* количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
* приглашенные (ФИО, должность);
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц
* решения.
  1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**Приложение 1**

к Положению о Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

**Образец заявления**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  МБДОУ Хабоцкий д/с |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество председателя) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, Имя, Отчество председателя) |

**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о …..

Считаю, что воспитателем (специалистом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (далее указывается нарушение, ущемляющее права несовершеннолетнего, родителя (законного представителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

**Приложение 2**

к Положению о Комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

**Решение**

**Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

по вопросу ущемления прав несовершеннолетнего (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО,) воспитателем, специалистом или другим участником образовательного отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)   
  
Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)

Заслушав ответ воспитателя (специалиста) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) № группы\_\_\_\_, руководствуясь нормативными документами, комиссия пришла к выводу, что ……

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка подписи)