

Согласовано:  
Методист РМК РОО

Утверждаю:  
Зав. МБДОУ Хабоцкий детский сад  
\_\_\_\_\_/Н. В. Комарова/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**План  
воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ Хабоцкий детский сад  
на 2016 – 2017 учебный год**

Принят на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ августа 2016 года

## Содержание

I.	Информационная справка о ДООУ	3
II.	Анализ деятельности ДООУ	3
III.	Основные задачи работы детского сада на 2016 – 2017 учебный год	9
IV.	План мероприятий по выполнению целей и задач	10
	1. Методическое обеспечение решения годовых задач	10
	2. Педагогические советы	13
	3. Семинары	15
	4. Работа методического объединения	16
	5. Консультации для педагогов	18
	6. Смотры – конкурсы, выставки	18
	7. Организационно-педагогическая работа	19
	а. Культурно-досуговая деятельность	19
	б. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	19
	в. Оздоровительная работа	20
	8. Оснащение педагогического процесса	20
	9. Работа с педагогическими кадрами	22
	а. Комплектование детского сада педагогическими кадрами	22
	б. Самообразование педагогов	22
	в. Повышение квалификации	22
	г. «Школа молодого педагога»	22
	д. Аттестация педагогических кадров	23
	10. Взаимодействие с социумом	23
	11. Обеспечение психолого-педагогического просвещения, оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников	24
	12. Организационно-управленческая работа	24
	а. Общее собрание участников образовательного процесса	24
	б. Заседание Совета Учреждения	24
	в. Общее собрание трудового коллектива	25
	г. Административные совещания при заведующей	26
	д. Инструктажи	27
V.	План внутреннего контроля	28
VI.	Административно-хозяйственная работа	31

## **I. Информационная справка о ДООУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хабоцкий детский сад расположено по адресу: Тверская область Краснохолмский район село Хабоцкое дом 21.

Учредителем является муниципальное образование Тверской области «Краснохолмский район» в лице Администрации Краснохолмского района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет районный отдел образования Администрации Краснохолмского района.

Предельная численность воспитанников МБДОУ – 13 человек. В 2016-2017 учебном году функционирует одна разновозрастная группа на 90 мест.

Направление деятельности – создание условий для реализации гарантированного права гражданам РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение полностью обеспечено кадрами.

## **II. Анализ деятельности ДООУ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хабоцкий детский сад является юридическим лицом и самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность. Учреждение финансируется за счет средств местного и областного бюджета по нормативам, определенным бюджетным законодательством Российской Федерации, Тверской области.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, полномочий в сфере дошкольного образования.

Деятельность детского сада регламентирована рядом нормативно-правовых документов: Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности. Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального муниципального, институционального уровней.

Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Учреждение состоит из одной разновозрастной группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группу включаются дети разных возрастов (разновозрастная смешанная группа). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается Педагогическим советом, утверждается руководителем Учреждения. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм

СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Права детей Учреждения обеспечиваются Конвенцией «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Воспитатель в своей работе использует интеграцию образовательных областей. Воспитатели ежедневно планируют непосредственно образовательную деятельность с учетом интеграции образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучения на районных мероприятиях, участие в районных мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Учреждение реализует примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Это современная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

Цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни.

Из всего сказанного можно сделать вывод:

- в процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы;

- усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

- осуществляется переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в ДООУ, соответствующую Федеральным требованиям к образовательной программе ДООУ, с интеграцией образовательных областей, где решение программных образовательных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра как ведущий вид детской деятельности.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Для реализации поставленных на год задач использовались дополнительные образовательные программы: «Моя семья» Нестерова; «Юный эколог» С. Н. Николаевой; «ОБЖ» Стеркина.

В педагогическом процессе используются фронтальная, подгрупповая, индивидуальная формы работы с детьми. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития, сложности программного и дидактического материала. Таким образом, занятия рассматриваются педагогами и администрацией МБДОУ как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их место в образовательном процессе; сокращать количество регламентированных занятий, заменяя их другими формами обучения. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие технологии.

Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

Педагоги целенаправленно работали над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Синичкин день », «Веселые старты», «День обуви», «День ребенка».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы работы как презентация семейного педагогического опыта, стенды «Профессии», экскурсии на работу родителей, целевые посещения родителей, создание фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его

взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада.

День открытых дверей – мероприятие, которое позволяет родителям получить информацию об условиях содержания детей в детском саду, организации режима, питания.

Воспитатели получили практический опыт по взаимодействию с родителями в данной форме, а родители узнали много интересного об организации жизнедеятельности детей в нашем детском саду в целом и об особенностях воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Родители получили консультативную помощь и практические знания об играх детей, о необходимых условиях для успешной адаптации детей к детскому саду, подготовки детей к школе. Воспитатель подготовила для родителей презентации «Наша группа», «Развивающая среда ДОО».

Родители принимали участие в конкурсах «Осенний букет», «Чудо с грядки» (поделки из природного материала), «Зимний букет», «Наше творчество» (поделки из бросового материала), «Кормушка для птиц», спортивных мероприятиях «Веселые старты». Были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, открытые занятия, проведение «Недели игры и игрушки», «Зимних забав», праздников, организация субботников. Родители принимали непосредственное участие в праздниках и развлечениях детского сада, в подготовке к районным конкурсам «Звездный фейерверк», «Знайка».

Большая работа была проведена учреждением по взаимодействию со школой. Данная работа была направлена на обеспечение готовности старших дошкольников к школьному обучению и их плавному переходу на начальную ступень образования. Интересными и эффективными оказались формы работы:

- знакомство с профессией учителя;
- совместные праздники и развлечения;
- экскурсии детей в школу;
- родительское собрание «Подготовка ребенка к школе» с приглашением учителя (обозначение задач по подготовке детей к школьному обучению, знакомство с вариативными программами начального обучения в школе);
- тематическая выставка для родителей в группе «Готовность ребенка к школе».

В течение прошедшего учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Были проведены для родителей консультации, подготовлены папки-передвижки, где информация излагалась в доступной, наглядной форме. Большое внимание руководство и коллектив детского сада уделяют созданию условий для полноценного физического развития воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий при осуществлении образовательной деятельности воспитанников:

- разработка режима дня для каждой возрастной подгруппы с учетом баланса умственной и двигательной активности (двигательный режим для каждой подгруппы с

указанием времени, отведенного в режиме дня для организованной и самостоятельной двигательной деятельности детей);

- разработка расписания непосредственной образовательной деятельности с учетом нормативов и требований, санитарных правил к максимальной нагрузке (количество, длительность); сбалансированности расписания с точки зрения смены характера деятельности воспитанников; сочетание образовательной деятельности умственного (статического) плана с занятиями продуктивных видов деятельности (изо деятельность и т.п.), двигательного характера (физкультурное, музыкальное);

- интеграция различных видов деятельности;

- обучение и развитие детей на основе игровых методов обучения и в игровой деятельности;

- организация профилактической работы с детьми: частые простудные заболевания (эффективность проведения прогулок, физические упражнения на воздухе, проветривание помещений группы с доступом свежего воздуха, закаливающие мероприятия до и после дневного сна); гимнастика пробуждения;

- организация контроля за проведением занятий физической культурой, а также режимных моментов с точки зрения оптимальной двигательной и умственной активности, утомляемости детей, общей и моторной плотности, организации питания и питьевого режима, санитарно – эпидемиологического состояния помещений и т.п.

К сожалению анализ заболеваемости за 2015 показывает увеличение заболеваемости. Основные причины: поступление детей уже со 2 группой здоровья, заболевание всех детей ветряной оспой. За первое полугодие 2016 года анализ заболеваемости показал значительное снижение случаев заболеваемости.

Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод:

- у детей сформированы жизненно необходимые двигательные умения и навыки;  
- укрепляется здоровье дошкольников, совершенствуется их физическое развитие;  
- педагоги и родители приобщают детей к ценностям здорового образа жизни, используя новые игровые технологии;

- педагоги и родители учат ребенка беречь себя, думать и заботиться о своем здоровье, бережно относиться к здоровью окружающих.

#### Обеспечение безопасности.

В детском саду разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения. Установлена автоматическая пожарная сигнализация.

В ДОУ проводились мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планировалась, прописывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В ДОУ оформлены стенд «Противопожарная безопасность». Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей и

сотрудников из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом совместно с инспекторами.

В группе оформлен «Уголок безопасности» с информацией:

- в виде красочных плакатов «Правила дорожного движения», «Уроки безопасности», «Правила пожарной безопасности», «Внимание – терроризм».

В 2015 - 2016 учебном году велась планомерная работа по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения.

Регулярно педагогическим составом ДОО изучались инструкции по данному направлению, проводились консультации, практические занятия, организационные собрания, встречи с инспектором. В помощь педагогу в методическом уголке имеются разработанные памятки, разработаны перспективные планы мероприятий по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения.

Развитие ребенка требует нового стиля преемственности и взаимосвязи между детским садом и социумом.

Большая работа проводилась учреждением по приобщению детей к книге, воспитания интереса к чтению, формирования будущего читателя. Начинать такую работу необходимо с самого раннего возраста, в детском саду. Библиотекарь регулярно посещает детский сад. Как правило, эти посещения приурочиваются к знаменательной дате, связанной с именем детского писателя, либо посвящаются определенной теме. Также нам ежемесячно предоставляет книги для чтения из фонда библиотеки на интересующие детей темы. В этом учебном году дети стали проявлять больший интерес к книгам, чаще проводят время за их просмотром, бережно к ним относятся. Раз в месяц мы посещаем библиотеку для ознакомления с новинками литературы.

Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОО пришел к следующим выводам:

- знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей в разновозрастной группе;

- воспитание способностей, двигательной и игровой деятельности;

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях. Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. В ДОО проводилась целенаправленная работа по нравственно-патриотическому воспитанию. С этой целью проводились мероприятия, посвященные 71-летию Победы.

Проведен познавательный цикл занятий на тему: «Низкий поклон тебе, русский солдат...». Проведены конкурсы детского рисунка на тему «Пусть всегда будет мир». Вместе с детьми и родителями возлагали цветы к памятникам, принимали участие в субботниках. Посетили стелу героев Краснохолмцев.

Проведены:

- Консультация: «Этих дней не смолкнет слава!», с просмотром фильма о героях Советского Союза нашего села;

- Оформлен материал для папки - пережизви: «Они сражались за Родину»;

- Организована выставка книг, иллюстраций: «Есть такая профессия - Родину защищать!»;

Подготовлены и проведены праздники: «23-февраля – Сильным, смелым вырастай!»; «9 Мая – День Победы».

27 января в детском саду прошло тематическое занятие, посвященное снятию блокады Ленинграда. Целью данного мероприятия было познакомить детей с жизнью маленьких ленинградцев в то время. Развивать способность чувствовать, сопереживать, умение слушать окружающих, воспитывать чувство патриотизма. Рассказать детям о жизни взрослых и детей в тяжелые военные годы. Воспитывать уважительные отношения к исторической памяти своего народа, к ветеранам войны. Библиотекарь Запезалова Елена Ивановна рассказала о том, как жили маленькие ленинградцы в то время. Познакомила с литературой по этой теме. Дети посмотрели презентацию «Блокада Ленинграда». В презентации рассказывалось о мужестве и героизме ленинградцев, которые смогли пережить эти почти 900 бесконечно длинных дней и ночей. В конце мероприятия ребята спели и послушали песни военных лет.

Весенние мероприятия по уборке территории не обошли стороной и наш детский сад. В них приняли участие сотрудники и воспитанники учреждения. Воспитанники принимали активное участие в уборке территории детского сада. Приятно видеть результат своего труда, каждый внес в это дело частичку своего тепла. И взрослые, и дети трудились с увлечением, большим душевным подъемом, так как понимали важность подобного мероприятия.

Наши воспитанники : Гуськов Денис, Добрякова Варя, Жук Николай, Смирнова Аня, Калинин Кирилл в состав команды «Бременские музыканты» отстаивали честь детского сада в районном интеллектуальном марафоне "Знайка" по теме "Путешествие по мультяшной стране Мультипультии". Ребята замечательно справились с заданиями, ответили на все вопросы ведущей, спели песню из мультфильма "Бременские музыканты» и заняли первое место.

С 1 февраля по 29 февраля был проведен месячник здоровья и спорта. Он подарил детям положительные впечатления, заряд бодрости, и понравился всем без исключения.

### **III. Основные задачи работы детского сада на 2016 -2017 учебный год**

**Основная цель:** создание организационно-методических условий для реализации федеральных государственных стандартов, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

#### **Задачи:**

1. Активизировать работу по изучению и внедрению инновационных педагогических технологий и современных форм взаимодействия педагогов с участниками образовательного процесса.
2. В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и

семье, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

3. Продолжать совершенствовать умения педагогов реализовывать основную образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

#### IV. План мероприятий по выполнению целей и задач

##### 1. Методическое обеспечение решения годовых задач

<p><b>Основные задачи детского сада</b></p> <p><b>Формы метод. работы</b></p>	<p><b>Задача:</b> активизировать работу по изучению и внедрению инновационных педагогических технологий и современных форм взаимодействия педагогов с участниками образовательного процесса.</p>	<p><b>Задача:</b> в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию здорового образа жизни в дошкольном учреждении и семье, обеспечению физической и психической безопасности; созданию комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.</p>	<p><b>Задача:</b> продолжить совершенствовать умения педагогов реализовывать основную образовательную программу МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>
Педсовет № 1	Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».		
Педсовет № 2		Тема: «Двигательная активность в ДОУ».	
Педсовет № 3			Тема: «Педагогическое мастерство - высший уровень педагогической деятельности».
Педсовет № 4	Тема: «Современные формы взаимодействия педагогов с родителями».		
Педсовет № 5			Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».
Семинар октябрь			Тема: «Формы и методы работы дошкольного учреждения по развитию речи детей дошкольного возраста».
Семинар декабрь		Тема: «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей».	
Семинар февраль	Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС».		
Семинар апрель			Тема: «Рабочая программа педагога»

<b>МО</b> сентябрь	Профессиональный стандарт педагога, как инструмент независимой оценки качества дошкольного образования		
<b>МО</b> ноябрь			Речевое развитие детей дошкольного возраста
<b>МО</b> март	Современные подходы к организации методической работы в дошкольном учреждении		
<b>МО</b> апрель		Использование игровых технологий в интеллектуальном развитии детей	
<b>МО</b> июнь	Итоги работы за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год.		
<b>Консультации</b> сентябрь	Планирование работы ДОУ в адаптационный период.		
ноябрь			«ФГОС ДО: требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования».
декабрь		Инновационная деятельность в области «Физическое развитие»	
январь	Требования к личности педагога в свете ФГОС ДО Профилактика конфликтов в ДОУ.		
февраль	Принципы построения воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО.		
март			Документация педагогов ДОУ.
апрель	Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению.		
май	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков.		
<b>Конкурсы, выставки</b>			
сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила»		
сентябрь		Районный конкурс – викторина по ПДД для дошкольников	
октябрь			Неделя сказок
ноябрь			Районный фотоконкурс
декабрь	Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза».		
январь			Выставка детского

			творчества «Волшебница-Зима»
февраль		Конкурс «Юный спортсмен сада».	
март			Смотр-конкурс: «Развивающая среда для познавательно-математической деятельности дошкольников».
март	Выставка детских работ «Мамочке любимой»		Выставка в группах детского сада «Хит парад любимых книг».
апрель	Творческий семейный конкурс: «Самоделки всем на радость»	Смотр-конкурс «Огород на окне»	
май	Смотр-конкурс «Цветочная фантазия»		
<b>Контроль</b> Тематический август		«Готовность к новому учебному году»	
Предупреждающий сентябрь	«Работа воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад».		
Оперативный октябрь		«Адаптация детей к условиям детского сада».	
Оперативный ноябрь		«Уровень проведения мероприятий по физической культуре».	
Оперативный декабрь		«Соблюдение режима дня и организация работы групп».	
Тематический январь			«Содержание центров ППРС групп».
Оперативный февраль		«Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании».	
Тематический март			«Планирование работы воспитателя».
Оперативный март		«Организация питания»	
Тематический апрель	«Результативность работы с родителями»		
Тематический май		«Посещаемость и заболеваемость детей».	
Оперативный в течение года	«Планирование воспитательно-образовательной работы».		
Итоговый май	Уровень усвоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.		
<b>Мониторинг</b> сентябрь			Входной мониторинг освоения детьми основной образовательной программы

февраль		Состояние здоровья воспитанников	
апрель	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.		Мониторинг профессиональных затруднений педагогов по введению и реализации ФГОС ДО
май			Мониторинг ИКТ - компетентности педагогических кадров и использования ИКТ технологий в образовательном процессе.
май	Мониторинг освоения детьми основной образовательной программы и готовности воспитанников к обучению в школе		

## 2. Педагогические советы

Тема	Содержание	Ответственный
<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ».</p> <p>август</p>	<p>Установочный: «Приоритетные направления образовательной политики ДОУ»</p> <p>Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Итоги готовности группы к новому учебному году.</li> <li>3. Принятие ООП ДОУ.</li> <li>4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.</li> <li>5. Принятие годового плана, учебного плана расписания занятий. Утверждение перечня рабочих программ, используемых в ДОУ.</li> <li>6. Методическое обеспечение и сопровождение педагогического процесса в ДОУ.</li> <li>7. Разное.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение мероприятий летнего оздоровительного плана.</li> <li>2. Смотр группы, документации.</li> <li>3. Подготовка проекта годового плана.</li> <li>4. Подготовка планов работы, рабочих программ.</li> <li>5. Подготовка расписания занятий.</li> <li>6. Составление планов и графиков.</li> </ol>	<p>Заведующая ДОУ Н. В. Комарова</p> <p>Воспитатель Басалаева А. С.</p>
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Двигательная активность в ДОУ».</p> <p>ноябрь</p>	<p>Тема: «Двигательная активность в ДОУ».</p> <p>Цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнить знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности в ДОУ.</li> <li>2. Активизировать мыслительную деятельность педагогов, развить их творческий потенциал.</li> <li>3. Познакомить педагогов с инновационными подходами к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ.</li> <li>3. Систематизировать работу по совершенствованию форм физического развития и укрепления здоровья детей.</li> </ol>	<p>Заведующая ДОУ Н. В. Комарова</p> <p>Воспитатель Басалаева А. С.</p>

	<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».</li> <li>2.«Практическое мастерство».</li> <li>3. Решение педсовета.</li> </ol> <p><u>Предварительная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проведение тематического контроля: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня».</li> <li>2. Оформление для родителей консультаций по теме.</li> <li>3. Проведение цикла мероприятий с воспитателем направленных на уточнение и закрепление знаний по теме: «Двигательная активность детей в ДОУ»</li> <li>4.Оказание воспитателю помощи в подготовке материала для родительского уголка по физическому развитию детей разных возрастов и развитию двигательной активности.</li> </ol>	
<p>Педсовет № 3</p> <p>Тема: «Педагогическое мастерство– высший уровень педагогической деятельности»</p> <p>январь</p>	<p>«Педагогическое мастерство – высший уровень педагогической деятельности»</p> <p>Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагога, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения; в игровой форме проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОУ.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего ДОО.</li> <li>2. Сообщение на тему «Педагогическое мастерство – это...»</li> <li>3. Презентация «Профессиональный стандарт Педагог»</li> <li>4. Принятие решений.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>-Проверка знаний ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании в РФ», профессионального стандарта ПЕДАГОГ (тестирование педагогов).</p>	<p>Заведующая ДОУ Н. В. Комарова Воспитатель Басалаева А. С.</p>
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Современные формы взаимодействия педагогов с родителями»</p> <p>март</p>	<p>Тема: «Современные формы взаимодействия педагогов с родителями»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов, обеспечение качества работы по взаимодействию педагогов с родителями</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы работы с родителями.</li> <li>2. Организация родительского собрания.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету</u></p> <p>Подготовить презентацию по взаимодействию с родителями (тема на выбор педагогов) и представить его на педагогическом совете.</p>	<p>Заведующая МБДОУ Н. В. Комарова</p> <p>Воспитатель Басалаева А. С.</p>
<p>Педсовет № 5</p> <p>Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Май</p>	<p>«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>Цель: Создание портфолио года.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвести итоги учебного года.</li> <li>2. Выявить возможности коллектива.</li> <li>3. Обозначить проблемы ФГОС, личностного и профессионального роста педагогов.</li> <li>4. Намечить перспективы на следующий учебный год.</li> </ol> <p>Повестка дня:</p>	<p>Заведующая МБДОУ Н. В. Комарова</p> <p>Воспитатель Басалаева А. С.</p>

	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО.</p> <p>2. Дискуссия по итогам отчетных выступлений.</p> <p>3. Результаты освоения образовательной программы ДО.</p> <p>4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>5. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>6. Подготовка к летнему отдыху детей. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p>	
--	--	--

### 3. Семинары

	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>Тема: «Формы и методы работы дошкольного учреждения по развитию речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: оказание помощи педагогу в работе по развитию речи.</p> <p>Форма проведения: практикум.</p>	Октябрь	заведующая воспитатель
2.	<p>Тема: «Роль образовательного учреждения в сохранении физического и психического здоровья детей».</p> <p>Цель: анализ педагогических условий, способствующих сохранению физического и психического здоровья детей.</p> <p>1. Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации.</p> <p>2. Итоги адаптационной работы в ДОУ.</p> <p>3. Дискуссия на тему: «Что такое здоровье, здоровый образ жизни?»</p> <p>4. Анализ состояния здоровья детей.</p> <p>5. Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей в физическом воспитании.</p> <p>6. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении психического и физического здоровья детей.</p>	декабрь	заведующая воспитатель
3.	<p>Тема: «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС».</p> <p>Цель: Оказание помощи педагогу в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС.</p> <p>1. Целевые ориентиры дошкольного образования.</p> <p>2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физическое,</li> <li>- познавательное,</li> <li>- речевое,</li> <li>- художественно-эстетическое,</li> <li>- социально-коммуникативное.</li> </ul>	февраль	заведующая воспитатель
4	<p>Семинар-практикум.</p> <p>Тема: «Рабочая программа педагога»</p> <p>1. ФГОС.</p> <p>2. Рассмотрение образовательных областей</p> <p>3. Структура программы, особенности разделов</p>	апрель	заведующая воспитатель

4. Оформление программы		
5. Решение		

#### 4. Работа методического объединения

СЕНТЯБРЬ		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Заседание МО	О проведении районных профессиональных конкурсов педагогов в 2016 -2017 учебном году Об утверждении плана работы МО на 2016-2017 учебный год. Организация воспитательно-образовательного процесса с учетом введения ФГОС ДО.	заведующая воспитатель
Открытый показ	НОД «Неделя здоровья»	Басалаева А. С.
Повышение квалификации педработников	-Участие в клубе руководителей и старших воспитателей ДООУ по теме «Профессиональный стандарт педагога, как инструмент независимой оценки качества дошкольного образования» - Участие в ПДС по ИКТ на базе МБОУ «Краснохолмская сош №1»	заведующая воспитатель
ОКТЯБРЬ		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Повышение квалификации педработников	- Изучение новинок методической литературы по дошкольному образованию.	заведующая воспитатель
Организаторская работа	- Подготовка к семинарам и мероприятиям.	Заведующая воспитатель
НОЯБРЬ		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Заседание МО	Вариативные программы и технологии в дошкольном образовании.	заведующая воспитатель
Открытый показ	Речевое развитие детей дошкольного возраста	Басалаева А. С.
Повышение квалификации педработников	- Участие в заседании РМО воспитателей разновозрастных групп «Селяночка» по теме «Речевое развитие детей дошкольного возраста».	воспитатель
Организаторская работа	-Подготовка к семинарам: оформление картотеки подвижных игр для детей дошкольного возраста.	заведующая воспитатель
ДЕКАБРЬ		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Повышение квалификации педработников	- изучение нормативной документации по дошкольному образованию	заведующая воспитатель
Организаторская работа	- подготовка к мероприятиям	заведующая воспитатель
ЯНВАРЬ		
Форма работы	Содержание	Ответственный

Заседание МО	Охрана жизни и здоровья детей	заведующая воспитатель
Открытый показ	Здоровье	Басалаева А. С.
Повышение квалификации педработников	Подготовка методических рекомендаций для воспитателя	заведующая
Организаторская работа	- подготовка к семинарам и мероприятиям	заведующая воспитатель
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Открытые просмотры в ходе режимных моментов	«Игры на развитие социализации детей».	Басалаева А. С.
Повышение квалификации педработников	Подготовка методических рекомендаций для родителей	Басалаева А. С.
Организаторская работа	- подготовка к семинарам и мероприятиям	ст.воспитатель
<b>МАРТ</b>		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Заседание МО	Нормативно – правовая база дошкольного учреждения	заведующая
Повышение квалификации педработников	-Участие в заседании клуба руководителей и старших воспитателей ДОУ по теме «Современные подходы к организации методической работы в дошкольном учреждении»	заведующая
Организаторская работа	- подготовка к семинарам и мероприятиям	заведующая воспитатель
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Повышение квалификации педработников	Участие в заседании РМО воспитателей разновозрастных групп «Селяночка» по теме «Использование игровых технологий в интеллектуальном развитии детей»	заведующая воспитатель
Открытый просмотр	НОД с использованием игровых технологий	Басалаева А. С.
Организаторская работа	- подготовка к семинару и мероприятиям	заведующая воспитатель
<b>МАЙ</b>		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Организаторская работа	- организация работы на летний период	заведующая воспитатель
<b>ИЮНЬ</b>		
Форма работы	Содержание	Ответственный
Заседание МО	- О результатах работы методического объединения за 2016-2017 учебный год и задачи на новый учебный год	заведующая воспитатель

	- Планирование работы МО на новый учебный год.	
Организаторская работа	-Отчет о работе за год - Планирование методической работы на 2017-2018 учебный год.	заведующая воспитатель

### 5.Консультации для педагогов

	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Планирование работы ДОУ в адаптационный период	сентябрь	заведующая
2.	«ФГОС ДО: требования к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования».	ноябрь	заведующая
3.	Требования к личности педагога в свете ФГОС ДО Профилактика конфликтов в ДОУ.	январь	заведующая
7.	Документация педагогов ДОУ.	март	заведующая
9.	Организация работы в летний оздоровительный период, оформление участка.	май	заведующая

### Консультации для воспитателей по медицине (с привлечением работников районной больницы)

№	Тема	Дата
1	Санитарно-гигиенические требования к содержанию групповых помещений.	Октябрь
2	Инфекционные заболевания.	Декабрь
3	О детском травматизме в зимний период.	Февраль
4	Педикулез и его профилактика.	Март
5	Соблюдение режима питания, сна, прогулки.	Май
9	Закаливающие процедуры.	Июнь
11	Оказание помощи при тепловом ударе.	Август

### 6.Смотры – конкурсы, выставки

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Смотр – конкурс на лучшее оформление участка «Выставка цветов»	сентябрь	воспитатель родители
2	Выставка детских поделок из природного материала «Дары природы»	октябрь	воспитатель
3	Выставка детских работ «Мы рисуем осень»	октябрь	воспитатель родители
4	Конкурс среди родителей на лучший массажный коврик	ноябрь	воспитатель
5	Конкурс елочных игрушек «Мастерская Деда Мороза».	декабрь	воспитатель родители
6	Конкурс «Изготовление домиков для птиц»	январь	воспитатель
7	Конкурс «Юный спортсмен сада».	февраль	воспитатель
8	Выставка детских работ «Во славу защитников отечества»	февраль	воспитатель
9	Конкурс детских работ «Мамин день»	март	воспитатель
10	Тематическая выставка рисунков «Дорога в космос»	апрель	воспитатель

11	Творческий семейный конкурс: «Самodelки всем на радость» (Книжки-самodelки).	апрель	воспитатель родители
12	Выставка детских работ «Здравствуй, лето!»	май	воспитатель
13	Фотовыставка «Как мы прожили этот год!»	май	заведующая воспитатель

## 7. Организационно-педагогическая работа

### а) Культурно-досуговая деятельность

№	Тема мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	День знаний.	сентябрь	заведующая воспитатель
2.	«Волшебница осень»	октябрь	заведующая воспитатель
3.	Неделя сказок	октябрь	заведующая воспитатель
4.	«Папа, мама, я – спортивная семья»	ноябрь	заведующая воспитатель
5.	Новогодний праздник	декабрь	заведующая воспитатель
6.	«В гостях у книжек малышей»	январь	заведующая воспитатель
7.	«Зимние игры и забавы»	январь	заведующая воспитатель
8.	«Защитники отечества»	февраль	заведующая воспитатель
9.	«Ниши любимые мамы»	март	заведующая воспитатель
10.	«Весенняя сказка»	апрель	заведующая воспитатель
11.	«Выпускной бал»	май	заведующая воспитатель
12.	«День защиты детей»	июнь	заведующая воспитатель
13.	«Солнце, воздух и вода»	июнь	заведующая воспитатель
14.	Театр развлечений «Теремок»	август	заведующая воспитатель

### б) Мероприятия по предупреждению дорожно - транспортного травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация по методике проведения занятий с детьми по ПДД	Сентябрь	Заведующая
2.	Изучение ПДД с детьми согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатель
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с детьми	В течение года	Воспитатель

4.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Воспитатель
5.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Заведующая
6.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, художественной литературы по ПДД	В течение года	Заведующая
8.	Экскурсии с детьми на улицы села, на проезжую часть	Сентябрь, апрель	Воспитатель, родители
9.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Сентябрь	Воспитатель
10.	Оформление папки-передвижки для родителей по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Июль	Заведующая, воспитатель.

### в) Оздоровительная работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<b>Медицинское обслуживание в ДОУ</b> а) подготовка ребенка к поступлению в детский сад, правила приема, работа с вновь поступающими детьми, медицинский осмотр, контроль за физическим здоровьем и развитием ребенка.	В течение года	Заведующая Участковый врач
2.	<b>Физкультурно-оздоровительная работа:</b> - физкультурные занятия - спортивный праздник - дни здоровья - физкультурные досуги и развлечения - месяц здоровья и спорта	3 раза в нед. 2 раза в год 1 раз в квартал 1 раз в месяц февраль	Заведующая воспитатель
3.	<b>Спортивные развлечения</b> «Непоседы» «Мастера спорта» - спортивные соревнования «Праздник мыльных пузырей» развлечение. «Веселые старты»	ноябрь февраль март май	заведующая воспитатель
4.	<b>Совместная работа по физической культуре с семьей.</b>	в теч. года	педагоги
5.	<b>Утренняя гимнастика</b> , разминка между занятиями, физкультминутка.	ежедневно	педагоги
6.	<b>Подвижные игры</b> и физические упражнения на прогулке.	ежедневно	педагоги
7.	<b>Пальчиковая гимнастика.</b>	ежедневно	педагоги

### 8. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Пополнение аудио, видео и медиатеки ДОУ по всем направлениям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	в течение года	заведующая

2	Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях)		
3	Пополнение портфолио педагога практическими материалами		
4	Пополнение методической литературы по всем образовательным областям		
5	Систематизация методической литературы, по разделам, реализуемым программой в соответствии с ФГОС ДО		
6	Разработка конспектов непосредственно образовательной деятельности, развлечений, досугов из опыта работы.	в течение года	воспитатель
7	Создание детских презентаций на разные тематики		воспитатель
8	Оформление выставок в педагогическом уголке: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Готовимся к педсовету»</li> <li>• «Новинки методической литературы»</li> <li>• «Планируем по ФГОС»,</li> <li>• «ФГОС дошкольного образования»,</li> <li>• «Проектная деятельность»</li> </ul>	в течение года	Заведующая воспитатель
<b>Образовательная область «Физическое развитие»</b>			
1	Пополнение стандартного и нетрадиционного физкультурного оборудования в физкультурном зале и группах	в течение учебного года	заведующая воспитатель
2	Разработка перспективного плана по обучению детей старшего дошкольного возраста ходьбе на лыжах	октябрь	
3	Изготовление буклетов для родителей «Профилактика нарушений осанки», «Здоровье – главное богатство человека», «Дыхательная гимнастика»	в течение года	
4	Пополнение развивающих игр по приобщению дошкольников к ЗОЖ	октябрь	
<b>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</b>			
1	Пополнение развивающих игр с учетом возраста и интереса детей и задач программы.	в течение года	заведующая
2	Разработка картотеки дидактических игр для каждой возрастной группы.	ноябрь	воспитатель
3	Изготовление буклета для родителей «Как воспитать маленького гражданина своей страны»	декабрь	воспитатель
<b>Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»</b>			
1	Изготовление музыкальных инструментов из нетрадиционных материалов.	в течение года	воспитатель
2	Разработка картотеки народных музыкально-ритмических игр для каждой возрастной подгруппы	в течение года	воспитатель
<b>Образовательная область «Познавательное развитие»</b>			
1	Пополнить детской познавательной и художественной литературой книжные уголки в группах	в течение года	заведующая
3	Разработать каталог активных методов обучения дошкольников	в течение года	воспитатель
<b>Образовательная область «Речевое развитие»</b>			
1	Пополнить и обновить дидактические игры и атрибуты, пособия для развития речи дошкольников	в течение года	воспитатель

2	Создать картотеку речевых игр	в течение года	воспитатель
---	-------------------------------	----------------	-------------

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

## **9. Работа с педагогическими кадрами**

### **а) Комплектование детского сада педагогическими кадрами**

<b>Группа</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Категория</b>	<b>Образование</b>	<b>Пед. стаж</b>	<b>Повышение квалификации</b>
заведующая	Комарова Нина Васильевна	-	среднее специальное педагогическое	Более 20 лет	2015 г.
воспитатель	Басалаева Анжелика Сергеевна	-	среднее специальное педагогическое	1 год	-

### **б) Самообразование педагогов**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Тема по самообразованию</b>	<b>Выход (где заслушивается)</b>
1.	Комарова Н. В.	«Повышение профессионального мастерства педагогов в рамках воспитательно-образовательной работы в ДОУ».	Семинар ДОУ
2.	Басалаева А. С.	Взаимодействие с семьей по воспитанию здорового ребенка.	Семинар ДОУ

### **в) Повышение квалификации**

	<b>Формы повышения квалификации</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Пройти курсы повышения квалификации по ФГОС воспитателям	2016-2017 уч. г.	Басалаева А. С.
2.	Посещать семинары при районном методическом объединении.	в течение года	педагоги

### **г) «Школа молодого педагога»**

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	сентябрь	заведующая

2	Формы и методы, используемые при организации режимных моментов. Планирование воспитательно-образовательной деятельности.	октябрь	заведующая
3	Организация прогулки. Организация работы по речевому развитию детей.	ноябрь	заведующая
4	Формы работы с родителями.	декабрь	заведующая
5	Методы и приемы, используемые при организации непосредственно организованной деятельности.	февраль	заведующая
6	Индивидуальное консультирование педагога по запросам.	апрель	заведующая
9	Подведение итогов работы.	май	заведующая

#### д) Аттестация педагогических работников

№ п.п.	Ф.И.О. (полностью)	Должность, преподаваемые предметы	Категория (высшая, первая, соответствие)	Когда планируется очередное прохождение аттестации (месяц и год, на какую категорию планирует аттестоваться)			
				2016	2017	2018	2019
1	Басалаева Анжелика Сергеевна	воспитатель	--				Апрель, первая

#### 10. Взаимодействие с социумом

№	Объект	Сроки	Ответственные
1	Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ.	в течение года	заведующая
2	Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	в течение года	заведующая
3	Утверждение плана работы по профилактике ДТП с участием детей с ГИБДД Краснохолмского района.	сентябрь	заведующая
4	Взаимодействие с детской библиотекой.	1 раз в месяц	ст.воспитатель Морева Н.А.
5	Взаимодействие с МБОУ «Хабоцкая сош». Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	в течение года	воспитатель завуч педагоги нач.классов
6	Взаимодействие с детской поликлиникой: медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	заведующая
7	Взаимодействие с музеем: 1.Посещение выставок-экспозиций	в течение года	заведующая

	2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми		
8	Взаимодействие с КЦСОН Краснохолмского района: 1. Совместное проведение ПМПК МБДОУ 2. Контроль семей, состоящих на учете в КЦСОН	в течение года	заведующая
9	СМИ Репортажи о жизни детского сада. Статьи в газете.	в течение года	заведующая
10	ДШИ Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	в течение года	заведующая

### **11.Обеспечение психолого-педагогического просвещения, оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Встречи с родителями воспитанников	в течение года	Комарова Н. В. Басалаева А. С.
2.	Встреча с родителями (общее собрание) по теме «Наш сад, наши дети, наше будущее».	сентябрь	Комарова Н. В. Басалаева А. С.
	Встреча с родителями (общее собрание) по теме «Вот и стали мы на год взрослее».	май	Комарова Н. В. Басалаева А. С.
3	<b>Групповые встречи с родителями.</b> «Знаете ли вы своего ребёнка».	Ноябрь	Басалаева А. С.
	«Развитие познавательной деятельности детей»	январь	Басалаева А. С.
	«Роль сказок в жизни ребенка».	март	Басалаева А. С.
4.	Консультационные часы	в течение года	педагоги

### **12.Организационно-управленческая работа**

#### **а) Общее собрание участников образовательного процесса**

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Доклад «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»	Сентябрь	Заведующая
2	Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2016-2017 учебный год»	Май	Заведующая

#### **б) Заседания Совета учреждения**

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О переходе на ФГОС ДО 2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей,	Октябрь	Председатель Совета учреждения ДОУ Заведующая

	выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы СУ ДОУ на 2016-2017 учебный год.		
2	Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО. 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2016-2017 учебный год». 2. О реализации ООП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.	Апрель	Председатель Совета учреждения ДОУ

### в) Общее собрание трудового коллектива

	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ	Сентябрь	заведующая
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2016 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -Правила внутреннего трудового распорядка; -Графики работы; -Графики отпусков; -Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	заведующая
3	Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017 г.	Май	заведующая

3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.		
--	--	--

**г) Административные совещания при заведующей**

Период	Наименование	Ответственный
1	2	3
Сентябрь	<p>Тема совещания: Организация работы МБДОУ Хабоцкий детский сад в 2016 -2017 учебном году.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на месяц.</li> <li>2. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.</li> <li>3. Организация работы МБДОУ в 2016 -2017 учебном году.</li> <li>4. Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания.</li> <li>5. Организация питания.</li> <li>6. Организация контрольной деятельности в ДОУ.</li> </ol>	заведующая
Октябрь	<p>Тема совещания: Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Повышение квалификации педагогических работников.</li> <li>3. Организация работы учреждения в соответствии с ФГОС ДО</li> <li>4. Состояние родительской платы на начало учебного года, сбор документов на компенсацию родительской платы.</li> <li>5. Результативность контрольной деятельности</li> </ol>	заведующая
Ноябрь	<p>Тема совещания: Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.</li> <li>3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>4. Профилактика травматизма.</li> <li>5. Укрепление материально- технической базы. Результаты инвентаризации, рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2017 год.</li> <li>6. Результативность контрольной деятельности</li> </ol>	Заведующая
Декабрь	<p>Тема совещания: Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом ).</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</li> <li>3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и</li> </ol>	заведующая

	<p>здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2017 год.</li> <li>5. Результативность контрольной деятельности.</li> <li>6. Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2016 год.</li> <li>7. Организация работы в пред- и праздничные дни.</li> </ol>	
Январь	<p>Тема совещания: Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2016 год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2016 год.</li> <li>3. Организация работы в соответствии с ФГОС.</li> <li>4. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.</li> <li>5. Организация питания, выполнение норм питания.</li> </ol>	заведующая
Февраль	<p>Тема совещания: Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами группы.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников.</li> <li>3. Организация кружковой и индивидуальной работы с воспитанниками. Работа с родителями, родительскими комитетами группы.</li> <li>4. Подготовка к утренникам 23 февраля, 8 марта. Проведение общего родительского собрания.</li> <li>5. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ</li> </ol>	заведующая
Март	<p>Тема совещания: Реализация планов взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Реализация планов взаимодействия с учреждениями дополнительного образования.</li> <li>3. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований Сан ПиН.</li> <li>4. Соблюдение норм питания.</li> <li>5. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.</li> </ol>	заведующая ст. медсестра
Апрель	<p>Тема совещания: Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана на месяц.</li> <li>2. Подготовка и проведение недели открытых дверей для родителей, фестиваля семейного творчества.</li> <li>3. Подготовка к итоговому заседанию совета педагогов, итоговому общему родительскому собранию.</li> <li>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной подгруппы к школьному обучению.</li> </ol>	заведующая

	5. Уборка территории, ремонтные работы на участке, завоз песка и прочие. 6. Работа с семьями детей «группы риска» и неблагополучными детьми. 7. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.	
Май	Тема совещания: Подготовка к летней оздоровительной работе. Повестка: 1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, прав воспитанников. Профилактика травматизма. 4. Подготовка к ремонту группы, участков и других помещений ДОУ. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений к новому учебному году. 5. Укрепление материально- технической базы. 6. Анализ работы за 2016-2017 учебный год. 7. Состояние и результативность контрольной деятельности в ДОУ.	заведующая

#### д) Инструктажи

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Вводный инструктаж по охране труда	август	заведующая
	Инструктаж по антитеррористической безопасности	август, май	заведующая
2.	Инструктаж о мерах пожарной безопасности	1 раз в квартал	заведующая
3.	Текущие инструктажи по охране труда	1 раз в квартал	заведующая
4.	Текущий инструктаж по технике безопасности	1 раз в квартал	заведующая
5.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующая
6.	Техника безопасности при проведении утренников	2 раза в год	заведующая
7.	Инструктаж о порядке действий при угрозе и возникновении ЧС и выполнении мероприятий ГО	август	заведующая

#### V. План внутреннего контроля

№ п/п	Вид	Цель	Задачи	Тема	Объект контроля	Дата	Ответственный
1.	Тематический	Контроль создания условий для развития ребенка в детском саду.	Проверка санитарного состояния помещения, учебно-материальной базы, хозяйственной деятельности.	«Готовность к новому учебному году»	все помещения	25 августа	заведующая

2.	Предупреждающий	Проверка работы воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад.	Выявление причин задержки оплаты за сад, помощь педагогам в работе с родителями.	«Работа воспитателей с родителями по своевременной оплате за детский сад».	квитанции по оплате	октябрь	заведующая
3.	Оперативный	Контроль за созданием благоприятных условий для адаптации детей к условиям детского сада.	Повышение навыков педагогов по созданию благоприятных условий для адаптации детей к условиям детского сада.	«Адаптация детей к условиям детского сада».	Диагностические материалы подгруппы раннего возраста	октябрь	заведующая
4.	Оперативный	Проверка уровня проведения спортивных мероприятий по физ.культуре	Анализ эффективности проведения спортивных мероприятий.	Уровень проведения мероприятий по физической культуре.	Мероприятия по физической культуре	ноябрь	заведующая
5.	Оперативный	Проверка соблюдения режима и организации работы групп.	Соблюдение требований СанПин. к режиму дня в ДОУ	«Соблюдение режима дня и организация работы группы».	группа	декабрь	заведующая
6.	Тематический	Проверка состояния ППРС, соответствие требованиям САНПиН и ФГОС ДО.	Эффективность ППРС детского сада, достаточность для реализации образовательной программы МБДОУ.	«Содержание центров ППРС группы».	группа	январь 3 неделя	заведующая
7.	Оперативный	Проверка сформированности у детей культурно-гигиенических навыков.	Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании.	«Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании».	группа	февраль	заведующая
8.	Тематический	Контроль за выполнением плана работы и рабочей программы воспитателя.	Соблюдение требований к написанию ежедневного планирования.	«Планирование работы воспитателя».	Планы воспитателя	март 1 неделя	заведующая

9.	Оперативный	Контроль за выполнением норм питания	Проверка соблюдения выдачи готовой продукции и раздачи пищи детям	«Организация питания»	Меню, нормы выдачи готовой продукции, соответствие порций возрастам	март	заведующая
10.	Тематический	Контроль за результативностью работы с родителями.	Анализ организации работы с родителями.	«Результативность работы с родителями»	план работы с родителями и, информационные уголки для родителей.	1 неделя апрель	заведующая
11.	Тематический	Проверка посещаемости и заболеваемости детей.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	«Посещаемость и заболеваемость детей».	табель посещаемости детей	3 неделя май	заведующая
12.	Оперативный	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	Помощь педагогам по планированию работы с детьми.	«Планирование воспитательно-образовательной работы».	План работы педагога.	ежемесячно	заведующая
13.	Итоговый	Проверка уровня зн. детей по основным направлениям психолого-педагогической работы.	Выполнение учебных программ.	Уровень усвоения детьми основной образовательной программы дошкольного образования.	группа	май	воспитатель заведующая

### Контроль за работой технического и обслуживающего персонала

№	п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.		Работник пищеблока	постоянно постоянно постоянно постоянно постоянно	заведующая
	1.1	«Обеспечение своевременным качественным питанием».		
	1.2	«Контроль качества поступающего сырья».		
	1.3	«Соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки, срока реализации продукции».		
	1.4	«Проверка бракеража готовой и сырой продукции».		
1.5	«Соблюдение инструктажа по охране труда и технике безопасности труда и технике безопасности».			
2.		Сторож		
	2.1	«Сохранность имущества дошкольного учреждения».	постоянно	заведующая

## VI. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах.	август	заведующая
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2017 года.	март	заведующая
3.	Составление предварительного графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	январь	заведующая
4.	Приобретение посуды.	декабрь	заведующая
5.	Озеленение территории Уход за зелеными насаждениями.	март август	заведующая
6.	Замер сопротивления изоляции проводки.	согласно договора	заведующая
7.	Ремонт и покраска оборудования на детских площадках.	апрель-май	заведующая
8.	Приобретение учебно-методических пособий.	в течение года	заведующая
9.	Приобретение учебно- дидактических пособий для организации образовательного процесса с учетом новых программ и технологий.	в течение года	заведующая
10.	Сохранность хозяйственного инвентаря.	в течение года	заведующая
11.	Приобретение мягкого инвентаря	в течение года	заведующая