РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОХОЛМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.12.2015 г. Красный Холм № 395

Об организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях Краснохолмского района

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», а также в соответствии с Постановлением Администрации Краснохолмского района от 22.05.2013 № 112 «Об утверждении порядка предоставления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального бюджетного учреждения Краснохолмского района, а также руководителя муниципального казенного учреждения Краснохолмского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих (супруга) и (супруги) и (несовершеннолетних детей) **приказываю**:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях района заместителя заведующей РОО **Л.В. Кузнецову.**

2. Утвердить План мероприятий районного отдела образования администрации Краснохолмского района по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях Краснохолмского района на 2016 год (Приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях системы образования Краснохолмского района (Приложение № 2).

4. Обеспечить работу «телефона доверия», работу Интернет - сайта с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политике.
5. Возложить ответственность:

- на **Л.В. Кузнецову**, заместителя заведующей районным отделом образования администрации Краснохолмского района за координацию работы и предоставление отчетности, проведение специальных совещаний, посвященных антикоррупционной деятельности, обеспечение работы «телефонов доверия», за профилактику коррупционных и иных правонарушений специалистов РОО, образовательных учреждений района, за обеспечение освещения в СМИ проводимой работы по предупреждению коррупции, в том числе по деятельности комиссии;

- на **Н.Н. Чернецову**, заведующую РМК РОО за обеспечение разработки методических материалов, пособий и рекомендаций по организации антикоррупционного образования обучающихся ОУ района, внедрение его в практику работы ОУ, за обеспечение доступа к информации о деятельности районного отдела образования администрации Краснохолмского района по антикоррупции, за создание и обновление тематического раздела на официальном сайте РОО в сети Интернет на странице РОО

6. Руководителям подведомственных учреждений:
   6.1. Разработать и утвердить комплекс мероприятий по предотвращению коррупции в образовательном учреждении и обеспечить его исполнение;
   6.2. Назначить в образовательных учреждениях ответственных за данное направление работы, организовать работу сайтов и своевременное их пополнение, предоставление отчетов о работе образовательного учреждения, обеспечить работу «телефона доверия»;
   6.3. Создать (усовершенствовать) стенды, уголки по антикоррупции на которых разместить:
   - ✓ нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);
   - ✓ нормативные документы, акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
   - ✓ график и порядок приема граждан;
   - ✓ информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

   6.4. Информацию о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции направлять в РОО 1 раз в год к 25 мая текущего года.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая РОО И.Г. Филимонова

С приказом ознакомлены Л.В. Кузнецова

С.Е. Кулешова

Приложение № 1
к приказу РОО
от 31.12.2015 № 395

План
мероприятий районного отдела образования администрации Краснохолмского района по предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальных образовательных учреждениях Краснохолмского района на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы в районном отделе образования				
1.	Представление муниципальными служащими, замещающими должности муниципального служащего в исполнительном органе, включенные в перечень, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение года	Заведующая РОО	
2.	Организация участия муниципальных работников, работников образовательных учреждений в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, проводимых в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	В течение года	Заведующая РОО	
3.	Проведение семинаров и консультаций, направленных на повышение профессиональной компетентности руководителей ОУ, по вопросам подготовки проектов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующая РОО	
Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности управления образования				
4.	Обеспечение действия административных регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Руководители учреждений	
5.	Рассмотрение обращений граждан	Постоянно	Заведующая	

	специалистами РОО в соответствии с нормами Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки		РОО	
6.	Проведение служебных проверок по поступающим обращениям и информациям о коррупционных проявлениях в руководителей и работников ОУ района	По мере поступления	Заведующая РОО	
7.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в РОО	Постоянно	Заведующая РОО	
8.	Анализ поступивших обращений граждан, рассмотренных РОО в течение года	Декабрь	Заведующая РОО	
9.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Декабрь	Заместитель заведующей РОО	
10.	Подготовка отчета по антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Декабрь	Заместитель заведующей РОО	
Обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательных учреждениях, непосредственно подчиненных подведомственных районному отделу образования				
11.	Рассмотрение на совещаниях руководителей РОО выполнение Плана мероприятий по предупреждению коррупции	декабрь	Заведующая РОО	
12.	Ежегодное ознакомление руководителей ОУ района под роспись с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель заведующей, главный специалист РОО	
13.	Направление инструктивно-методических писем в подведомственные образовательные учреждения о реализации программ противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая РМК РОО,	
14.	Своевременное предоставление руководителями ОУ района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующая РОО, заместитель заведующей РОО	
15.	Организация проверки стендов и уголков по антикоррупции в образовательных учреждениях района	Январь	Заместитель заведующей РОО	
16.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности в подведомственных образовательных учреждениях	Постоянно	Заведующая РОО, заместитель заведующей	

			РОО	
17.	Анализ соответствия качества образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, непосредственно подведомственными управлению образования предмету и целям деятельности указанных учреждений	май	Заведующая РОО, заместитель заведующей РОО	
Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов				
16.	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор ЦУМТО РОО, специалист ЦУМТО РОО	
17.	Проведение семинаров и консультаций по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор ЦУМТО РОО, специалист ЦУМТО РОО	
18.	Обеспечение режима прозрачности при размещении заказов на постановку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно	Директор ЦУМТО РОО	
Организация антикоррупционного образования в образовательных учреждениях, непосредственно подведомственных районному отделу образования				
19.	Разработка системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заведующая РМК РОО,	
20.	Реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Постоянно	Заведующая РМК РОО,	

Приложение № 2
к приказу РОО
от 31.12.2015 № 395

Состав
рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях системы образования Краснохолмского района

1. И.Г. Филимонова – заведующая районным отделом образования администрации Краснохолмского района.
2. Л.В. Кузнецова – заместитель заведующей районным отделом образования администрации Краснохолмского района.
3. С.Е. Куликова – главный специалист районного отдела образования администрации Краснохолмского района.